

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

VI. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Проведение целевого инструктажа регистрируется соответствующей записью в журнале установленного образца. 7

VII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале воспитанниками по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в плане воспитательно-образовательной работе.

7.2. Вводный инструктаж с воспитанниками и родителями, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внесадовских и праздничных мероприятий воспитателем, педагогом регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы регистрации инструктажей:

- вводного инструктажа по охране труда с работниками;
- инструктажа на рабочем месте;
- по охране труда с воспитанниками и родителями (вводного, на рабочем месте и при проведении внесадовских, районных мероприятий)

Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего ДОУ.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

7.5. Все инструкции по охране труда в дошкольном образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа руководителя организации.